

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ №1 с.Буздяк
Протокол № 2 от 02.11.2015

Учено мнение родительского комитета
Протокол № 2 от 28.10.2015

Учено мнение совета обучающихся
Протокол № 2 от 30.10.2015



Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ №1 с.Буздяк
Г.Р. Салахова
Приказ № 137 от 02.11.2015 г.

Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, либо обучающиеся среднего профессионального образования (СПО), не имеющие среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательное учреждение).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательном учреждении бесплатно.

1.4. Информацию об образовательных учреждениях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина лично.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Образовательное учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).
- могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.3. Образовательным учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее 01 октября. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не позднее 01 февраля.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Директором школы издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные

распорядительным актом образовательным учреждением, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3. Аттестация экстернов

3.1 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.2. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.

3.3 Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не определены как профильные в школе, в классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (в том числе в формате ГИА, ЕГЭ);
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);

3.5 По решению педагогического совета и приказа директора школы могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.6 Промежуточная аттестация экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка по форме согласно приложению 3.

3.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем и среднем общем образовании образовательного учреждения, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Директору _____
(наименование образовательной
организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место _____ регистрации _____ (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,
(ФИО полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей
освоение образовательных программ *основного общего* образования за курс _____ класса и
(или) государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательного учреждения, Положением о порядке
организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов
ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г. № ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса и (или) государственной итоговой аттестации в ____ учебном году.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками,

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	семестр, полугодие, год, полный курс предмета, класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель ОУ _____ / _____

МП

_____ " _____ Г.

Пронумеровано и прошнуровано

8 (Восемь)

листов

Директор школы

Г.Р.Салахова

